

Alicia López Domínguez

29400 Ronda. MÁLAGA.

637 014 933

alicialopezronda@gmail.com



Perfil

Guía de Turismo de Andalucía nº habilitación RTA 01221, Recepcionista en empresas turísticas, culturales y departamentos de Información y atención al cliente con más de 15 años de experiencia.

Experiencia en establecimientos hoteleros y de restauración, gestión de clientes tanto nacionales como internacionales (dominio inglés, conocimientos de francés y alemán) y turismo cultural.

Orientada a posiciones de recepción, administración, atención e información turística y guía cultural en empresas del sector turístico, cultural y ocio.

Competencias

Orientación al cliente

Trabajo en equipo

Inglés

Atención turística

Alemán

Francés

Gestión cultural

Experiencia

AUXILIAR DE INFORMACION Y VENTAS

OFICINA DE TURISMO. TURISMO DE RONDA S.A. 2017-2019

Encargada

RESTAURANTE EL CHOZO. REAL CLUB DE HIPICA DE VISTAHERMOSA 2017

SERVAL SERVICIOS CINEGETICOS Y FINANCIEROS S.L. (empresa concesionaria)

Apertura, arqueo y cierre diario de la caja del restaurante.

Control de stock e inventario, pedidos y pagos a proveedores.

Elaboración y venta de menús para grupos en coordinación con el jefe de cocina.

Gestión de reservas y atención al cliente.

Gestión de personal, altas y bajas, elaboración de turnos, organización y asignación de tareas del personal de sala.

Gestión de incidencias en el establecimiento y reclamaciones de clientes, procurando soluciones a medida.

Recepcionista

LA CASA DEL REY MORO 1998-2013

Empresa dedicada a la explotación y visitas de monumento árabe del S.XIV y Jardines declarados bien de interés cultural desde 1912.

Información y venta de entradas.

Visitas guiadas al interior del monumento.

Presentaciones comerciales y posicionamiento en el mercado de nuestro establecimiento a empresas privadas, organismos públicos locales y autonómicos, tour operadores, agencias de viajes, guía turísticas (varios idiomas)

Participación en campañas publicitarias y de imagen (documentales, reportajes prensa y televisión)

Gestión y coordinación de una media entre 10/20 grupos al mes.

Ejecución de tareas administrativas: altas, bajas de suministro, gestión recibos, presentación de documentación, gestiones con entidades públicas, registros...; control de stocks e inventarios.

Tramitación del alquiler de instalaciones para eventos (bodas, películas, anuncios)

Planificación compras a proveedores de la tienda, compras de material consiguiendo ventajas en precios y ahorro.

Apertura y cierre de caja diaria.

Gestión de incidencias en el establecimiento y reclamaciones de clientes (español, alemán e inglés) procurando soluciones a medida.

Recepcionista.

HOTELES HISPANO-ALEMANA 1997-1998

Apertura y puesta en marcha

Información y venta de entradas, gestión de reservas de grupos. i

Tareas administrativas y contables (caja)

Gestión de incidencias.

Colaboración en estudio de mercado y plan comercial para la consultora alemana PKF Worldwide:

investigación y recopilación de dato sobre indicadores turísticos: empresas con mayor facturación, asociaciones turísticas, número de camas, clasificación de alojamiento, número de pernoctaciones, viajes durante los últimos 10 años.

Azafata idiomas. Azafata protocolo y ferias.

1989-1995

FUNDACIÓN FOCUS. Sevilla.

Fundación privada cultural perteneciente a la empresa Abengoa. Organiza exposiciones puntuales de arte y pintura en el antiguo Hospital de los Venerables de Sevilla. Edificio rehabilitado para tal fin.

Azafata con idiomas información al público (nacional e internacional) en exposiciones de pintura.

Información general sobre la exposición y sus salas, indicaciones e información turística (hoteles, restaurantes...)

AZAC. Sevilla.

Empresa dedicada a la contratación de azafatas de congresos

Azafata protocolo y transfers.

Realización para visitas de directivos y clientes VIP de empresa SEUR para la Exposición de 1992 y a la ciudad de Sevilla.

Trato personalizado.

Administrativa Fiscal. Contable.

L&D Asesores-Jerez 1990-1994

Tareas contabilidad de 50-60 clientes

Confeción del IVA trimestral e I.R.P.F para PYMES y autónomos.

Formación

1995

Postgrado Gestión y Dirección de Empresas de Alojamiento y Restauración. (500 horas) Escuela Superior de Turismo de Jerez.

Trabajo de postgrado. Diseño y organización departamental, presupuestos y previsión anual de ocupación y venta de los servicios de alojamiento y restauración de establecimiento hotelero de 3 estrellas en la ciudad de Córdoba.

1987-1990

Diplomada Turismo. Inglés y Francés. Escuela Superior Turismo Jerez

Idiomas

Inglés

C1 . – E.O.I. Ronda, (titulación oficial).

EF Manchester (certificación de nivel).

Varias estancias formativas en UK en 1987,1989,2014, 2016

Alemán

(especialización en alemán empresarial)

Estancia formativa Alemán (Goethe-Institut) 1996-97

Francés

Estancia Montpellier (Francia)1988.

Software y herramientas

Word - Excel – Power Point - Outlook



Opera



STVPlus

